

# Školní řád



*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona v platném znění a dalších příslušných prováděcích předpisů a zákonných norem v platném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.*

|   |    |
|---|----|
| 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....  | 3  |
| 1.1. Práva žáků .....   | 3  |
| 1.2. Povinnosti žáků .....  | 4  |
| 1.3. Práva zákonných zástupců žáků .....  | 4  |
| 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....   | 5  |
| 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....  | 5  |
| 2. Provoz a vnitřní režim školy .....   | 6  |
| 2.1. Docházka do školy .....  | 6  |
| 2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu .....   | 6  |
| 2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování .....  | 6  |
| 2.4. Organizace vyučování .....   | 7  |
| 2.5. Organizace stravování .....  | 9  |
| 2.6. Organizace aktivit mimo vyučování .....  | 9  |
| 2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce .....  | 9  |
| 2.8. Organizace provozu školy .....   | 10 |
| 2.9. Školská rada .....   | 10 |
| 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... | 11 |
| 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....  | 11 |
| 3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik .....   | 12 |
| 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....   | 12 |
| 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....  | 14 |
| 5. Hodnocení a klasifikace .....  | 14 |
| 5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....  | 15 |
| 5.2. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....  | 17 |
| 5.3. Slovní hodnocení.....  | 19 |
| 5.4. Sebehodnocení .....  | 19 |
| 5.5. Celkové hodnocení.....   | 20 |
| 5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....  | 20 |
| 5.7. Hodnocení práce v zájmových útvarech .....   | 21 |
| 5.8. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem .....  | 21 |
| 5.9. Přezkoumání výsledků hodnocení.....  | 22 |
| 5.10. Opravná zkouška .....   | 23 |
| 5.11. Dodatečná zkouška.....  | 23 |
| 5.12. Postup do dalšího ročníku .....   | 24 |
| Příloha ŠŘ - Sankční řád .....  | 25 |

# 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

## 1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, studentská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního psychologa, školního metodika prevence),
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## 1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- včas a řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školského vzdělávacího programu,
- přicházet do školy nejpozději v 7.55, připravit se na vyučování před zahájením první hodiny, začíná-li výuka v jinou dobu, je žák přítomen vždy nejpozději 5 minut před tímto zahájením,
- převlékat se a přezouvat ve vymezeném prostoru,
- neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu) určený učitelem,
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, s kterými se ten den poprvé setká,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, neohrožovat zdraví své ani svého okolí přinášením a užíváním návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, konzistencí a chutí napodobují, nepřinášet nebezpečné předměty,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit),
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu,
- respektovat třídní pravidla a tento řád školy.

## 1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

- sdružovat se do organizace Sdružení rodičů a přátel dětí a školy.

## **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## **1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.

Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

### 2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

### 2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba vždy omlouvat tímto způsobem:
  - Při absenci žáka kontaktovat do 72 hodin třídního učitele osobně, prostřednictvím jeho služebního e-mailu nebo prostřednictvím zprávy systému Škola OnLine a sdělit mu příčinu absence žáka.
  - Zároveň je vždy nutné celou absenci omluvit předepsaným způsobem nejpozději v den návratu žáka do školy.
- b) Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka na předtištěném formuláři školy.
- e) Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

- g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit před jejím započítáním. Zákonný zástupce požádá o uvolnění žáka například s využitím formuláře zveřejněného na stránkách školy.
- h) S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy. Během volných hodin mezi vyučováním se žáci se souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dozoru.

## 2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
- i) Budova školy se otevírá v 6.30 (pouze vestibul)
- j) Pro vstup žáků je škola otevřena pouze v těchto časech:
  - 7.40 – 7.55,
  - poté vždy o přestávkách (8.45 – 8.55, 9.40 – 10.00, 10.45 – 10.55, 11.40 – 11.50, 12.35 – 12.45); žáci zazvoní a po vpuštění do školy vyhledají dozor v přízemí, který jim otevře šatnu,
  - mimo stanovené časy nebudou žáci do školy vpouštěni, neurčí-li vedení školy jinak,
  - na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem ve vestibulu školy, kde vyčkají na učitele; v případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3, písm. c)
- k) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
- l) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- m) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- n) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

- o) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- p) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- q) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
- r) Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení mají žáci po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci vypnuté.
- s) Povinností žáků při vyučování je:
  - zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce, popř. pracovní aktivity,
  - pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí,
  - při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
  - neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd areál školy.
  - nevstupovat do jiných tříd v průběhu přestávek, dodržovat zákaz pohybu mezi patry v době přestávek s výjimkou hlavní přestávky, kdy mají umožněn přístup k prodejním automatům a do školní jídelny,
- t) Povinnosti žakovských služeb ve třídě:
  - třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá,
  - služba podle pokynů třídního učitele utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští,
  - nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu do 10 minut, oznámí to služba v kanceláři školy,
  - každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem,
- u) Vykázání žáka z vyučovací hodiny

Pokud se žák chová takovým způsobem, kterým narušuje vyučovací hodinu, znemožňuje ostatním žákům vzdělávání, porušuje povinnosti stanovené mu zákonem, může být vykázán mimo třídu za současného uložení individuální práce a pod pedagogickým dozorem. Žákovi bude i nadále umožněn přístup ke vzdělávání.

Po prvním vykázání následuje pohovor žáka s učitelem, respektive s pracovníkem školního poradenského pracoviště a je sepsán záznam o jednání.

Po druhém vykázání následuje pohovor se žákem a jeho zákonnými zástupci, opět se záznamem z jednání.

Při dalším vykázání je svoláno jednání výchovné komise a poté postoupení případu další straně (OSPOD, SVP).

Pokud chování problémového žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy a jiných osob, je škola povinna zajisti takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit zákonné zástupce.

## **2.5. Organizace stravování**

- a) Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
- v) Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- w) V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- x) Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů ZŠ, i pracovníků školní jídelny.
- y) Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí řádem školní jídelny.
- z) Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle řádu školní jídelny.

## **2.6. Organizace aktivit mimo vyučování**

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Všichni žáci se mohou zapojit se do aktivit mimo vyučování (kroužky, studovna, přístup na internet), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

## **2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce**

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; pravidla jsou písemně formulována a žáci je podepíší.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,

- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen jeden pedagogický pracovník.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru; pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování; vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.

Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 7. ročníku. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

## **2.8. Organizace provozu školy**

Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel ZŠ a jeho zástupce. Podrobnosti upravuje Organizační řád.

Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- pedagogická rada - 5x do roka a mimořádně podle potřeby
- provozní porady - 10x do roka.

Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, měsíčního a ročního plánu akcí.

## **2.9. Školská rada**

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 6 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 
- 

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

### **3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik**

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)

Žákům je dále zakázáno:

- aa) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí
- bb) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- cc) používat vlastní elektrické přístroje
- dd) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- ee) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- ff) vstupovat do školní budovy na skateboardu, koloběžce a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
- gg) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech

### **3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben.

Všichni zaměstnanci Základní školy Chodov, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

## 5. Hodnocení a klasifikace

Podklady pro hodnocení učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy, hodnocením projektů, dlouhodobých úkolů apod.
- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s pracovníky školního poradenského pracoviště

Hodnotit žáka lze:

- klasifikačními stupni
- slovně, včetně vyjádření např. procenty úspěšnosti
- kombinací všech uvedených možností

## 5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. v předmětech s převahou naukového zaměření

### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí

učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Snaží se bezpečně a účinně používat materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný vzhledem k vrozeným dispozicím. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Na vyučování je připraven.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Na vyučování bývá zpravidla připraven.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, jeví menší zájem o činnost. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Na vyučování bývá částečně připraven.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Na vyučování bývá často nepřipraven.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně, často postrádá nezbytné vybavení. Jeho projev je většinou odbytý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Na vyučování nebývá téměř nikdy připraven.

## **5.2. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**A. v předmětech s převahou naukového zaměření****Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, je pohotový, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Při poskytnutí dostatku času je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně. Používá kompenzační pomůcky. Je schopen pracovat samostatně.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Dokáže se zapojit do týmové práce. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se poměrně výstižně. Správně používá kompenzační pomůcky. Je schopen práce s textem při poskytnutí dostatku času.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Dokáže uvažovat správně, ale málo tvořivě. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Snaží se o sebehodnocení s pomocí učitele, popř. spolužáků. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Kompenzační pomůcky používá s pomocí učitele. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Do týmové práce se zapojuje sporadicky, je spíš pasivní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není téměř schopen. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nepoužívá. Má velké obtíže i při práci s upraveným textem. Některé chyby dovede s pomocí učitele opravit.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty a s dopomocí učitele.

Nepracuje pro tým. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Ani s upraveným textem nedovede pracovat. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele

**B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení****Stupeň 1 (výborný)**

Žák je velmi aktivní v činnostech, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je originální, procítěný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Na hodiny bývá připraven.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění. Na hodiny bývá většinou připraven.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, práci odbývá. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Na hodiny bývá často nepřipraven.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Neusiluje o rozvoj svých schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Pracuje s nechtí a s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu, na hodiny bývá velmi často nepřipraven.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a odbytý, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje, na hodiny není připraven.

### 5.3.Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny nejen klasifikačními stupni, pokud je to možné využívají učitelé formativní hodnocení, které poskytuje žákovi konkrétní informace o tom, kde přesně se ve vzdělávacím procesu se žák nachází, co již zvládl, jak by měl dále postupovat. Toto hodnocení má výraznou motivační složku.

V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka,

kteřé dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle

žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Učitel může vhodně kombinovat slovní hodnocení s hodnocením klasifikačními stupni.

### 5.4.Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti (např. zapojení žákovských portfolií), aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Učitel využívá aktivního podílu žáků při tvorbě hodnotících kritérií pro jednotlivé celky i pro stanovení kritérií hodnocení za delší časové období. Pokud jsou žáci spoluautory kritérií snáze se s nimi ztotožní. Pro hodnocení práce učitelem i žáky je vyčleněn prostor a oba náhledy jsou průběžně konfrontovány.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je dojít ke shodě obou hodnocení tak, aby výsledek byl pro žáka motivační do dalšího období.

## 5.5. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

- prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

## 5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily například v závěru klasifikačního období. Jedná-li se o kontrolní práci shrnující tematický celek učiva (celohodinová práce), dbají vyučující o rozvržení v průběhu celého období, aby v jeden den nebyla zadána více než jedna taková kontrolní práce.

Vyučující zajistí zapsání známek za pololetí do školního informačního systému a dbá o jejich úplnost.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším

pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů vždy na konci každého čtvrtletí v rámci třídních schůzek; průběžně formou školního informačního systému nebo v rámci konzultačních hodin, jestliže o to zákonní

zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé a výchovní poradci jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Pracovníci školského poradenského pracoviště ručí za správné zpracování IVP a za dostatečnou informovanost učitelů o vhodných metodách a formách práce se žáky vyžadujícími zvláštní péči. Seznámí vyučující s dostupnými pomůckami a materiály, konzultují s nimi možnost zakoupení dalších pomůcek na základě doporučení školského poradenského zařízení a jiných odborníků.

## **5.7.Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

## **5.8.Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem**

K žákům s odlišným mateřským jazykem je přístupováno jako k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro žáky jsou zpracovány plány pedagogické podpory. Škola pro žáky s odlišným mateřským jazykem s částečnou znalostí českého jazyka, nebo bez znalosti českého jazyka, zabezpečí bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků.

## 5.9. Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá zákonný zástupce o přezkoumání výsledků hodnocení žáka krajský úřad. Při komisionálním přezkoušení se postupuje v souladu s Vyhláškou o základním vzdělávání v platném znění.

Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 5.10 Opravná zkouška

Při opravné zkoušce se postupuje v souladu s Vyhláškou o základním vzdělávání v platném znění.

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

## 5.11 Dodatečná zkouška

O dodatečné zkoušce rozhoduje ředitel školy na doporučení pedagogické rady na návrh vyučujícího daného předmětu.

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- 1) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- 2) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého

pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději však do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do konce září, opakuje ročník.

- 3) který podle posouzení vyučujícího v daném předmětu ve sledovaném období měl absence 30% a více % a nebylo možno doplnit klasifikaci v průběhu sledovaného období.

Termín dodatečné zkoušky určí v tomto případě ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději však do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován za druhé pololetí ani do konce září, opakuje ročník.

## **5.12 Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Tento dokument byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 30.8.2022

RNDr. Jan Hovorka

# Příloha ŠŘ - Sankční řád

## Kázeňská opatření

### **I. Napomenutí TU – za 5 porušení školního řádu např. typu:**

- a) nevhodné chování ke spolužákovi, používá vulgární výrazy
- b) ruší ve vyučování
- c) nekázeň o přestávkách
- d) pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- e) nepřipravenost na hodinu (chybějící pomůcky, podklady, domácí příprava apod.)
- f) nepřezouvá se
- g) porušuje pravidla školní jídelny
- h) nedovolené opakované navštěvování ve třídách
- ch) nedovolené opakované přecházení mezi patry, využívání automatů mimo stanovenou dobu
- i) porušování zákazu nošení pokrývek hlavy (včetně kapucí) v budově školy
- j) porušení pravidel vztahujících se k používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
- k) přinesení nevhodných předmětů
- l) pořizování fotografií a záznamů ve škole i v průběhu mimoškolních aktivit bez souhlasu vyučujícího

### **II. Důtka TU – za dalších 3-5 přestupků typu I.**

#### **a dále za vážnější porušení školního řádu např. typu:**

- a) agresivní chování ke spolužákům
- b) vulgární výrazy před učitelem
- c) nevhodný způsob jednání se zaměstnanci školy
- d) prokazatelná lež a překrucování informací
- e) opakovaný podvod při písemkách
- f) krádež (posouzení závažnosti záležitosti na TU)
- g) záměrné poškození zařízení školy a majetku dalších osob
- h) přinesení cigaret, alkoholu a drog, zbraní a dalších nebezpečných předmětů do školy
- i) druhé vykázaní z vyučovací hodiny

### **III. Napomenutí ŘŠ – za první přestupek závažnějšího charakteru řešený ředitelem školy**

### **IV. Důtka ŘŠ – projednána na pedagogické radě za závažný přestupek proti školnímu řádu**

- a) časté opakování přestupků z odst.II. (po výchovné komisi)
- b) cílené ublížení na zdraví či ohrožení zdraví spolužáků, šikana (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích, xenofobie)
- c) vulgárně vyjadřování vůči zaměstnancům školy, ponižování zaměstnanců, vysmívání se zaměstnancům školy
- d) kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy), nabídnutí ostatním žákům

- e) požití alkoholu, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy), nabídnutí ostatním žákům
- f) pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
- g) krádeže
- h) záškoláctví – jeden školní den a méně (např. odpolední výuka)
- i) podvod při omlouvání absence
- i) opakované vykázání z vyučovací hodiny
- j) zveřejnění nepovoleného materiálu (fotografie, záznam apod.)

**V. Dvojka z chování – projednána na pedagogické radě, za opakované porušování školního řádu typu:**

- a) byla udělena NTU, DTU, NRŠ, DRŠ a žák se nezlepšil
- b) záškoláctví přesahující DRŠ
- c) opakované vykázání z vyučovací hodiny po udělení DRŠ

**VI. Trojka z chování - projednána na pedagogické radě, za opakované či velmi závažné porušování školního řádu typu:**

- a) byla udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil
- b) velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy ...)
- c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. IV)

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 30.8.2022

RNDr. Jan Hovorka